



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/SM/2007/0001

VERZE 2

## SMĚRNICE

### Uzavírání dohod o provedení práce a jejich zdaňování

Vydání: 1. 11. 2009

Frekvence kontroly: 1x ročně

#### Česká asociace sester – Prezidium

Odborný garant: Ing. Marie Kočová

Datum: 1. 11. 2009

Schválil: Prezidium ČAS

Datum: 1. 11. 2009

Ověřil: Bc. Anna Skalická

Datum: 1. 11. 2009

Kontaktní osoba: Ing. Marie Kočová

E-mail: [kocova@volny.cz](mailto:kocova@volny.cz)

Verze č. 2 nabývá účinnosti dne: 1. 11. 2009

Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

#### DEFINICE SMĚRNICE

Prezidium ČAS vydává směrnici, která definovat postup při uzavírání dohod.

#### VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

ČAS – Česká asociace sester

#### CÍL SMĚRNICE

Cílem směrnice je popsat a specifikovat postup při uzavírání dohod, aktualizovat a revidovat změny v tomto procesu.

#### KOMPETENTNÍ OSOBY

Předsedkyně a místopředsedkyně sekcí a regionů ČAS

#### POSTUP

1. Jednotlivé sekce a regiony ČAS potřebují v některých případech vyplácet odměny např. přednášejícím, tlumočnickům, technické obsluze na seminářích, dále členkám i jiným osobám, které vykonají pro ČAS určité služby. Pokud tyto osoby mají živnostenské nebo podobné oprávnění a mají tedy vlastní IČO, resp. DIČ, mohou za poskytnuté služby vystavit fakturu a tento příjem si daná osoba po úhradě faktury zdaňuje vlastním daňovým přiznáním. Pokud je za práci nutno zaplatit formou mzdy (u dohod jde o odměny), je nutné s ním uzavřít podle § 75 zákoníku práce (nového) „Dohodu o provedení práce“ (dále je DPP).
2. K uzavření dohody je nutné její projednání ve výboru sekce – regionu. Schválení pracovního úkolu (druhu vykonané práce), jména osoby a výše odměny musí být zahrnuto do zápisu výboru sekce. Rozsah práce na všechny DPP u jedné osoby nesmí překročit 150 hodin v kalendářním roce.

3. K sepsání vlastní dohody musí být sekci – regionem použito:
  - ⇒ formuláře prodávaného v papírnictví
  - ⇒ příloženého vzoru dohody (příloha č. 1 této směrnice).

4. Prezidium ČAS vyžaduje písemnou formu dohody, obsahující:
  - ⇒ jméno, rodné číslo a adresu odměňovaného
  - ⇒ vymezení pracovního úkolu
  - ⇒ sjednanou odměnu za jeho splnění
  - ⇒ dobu, kdy má být úkol proveden.

Sekce si vystavené dohody sama čísluje vlastním pořadovým číslem a vede si jejich evidenci.

5. Pokud sekce – region uvažuje o odměňování déle opakované práce, musela by být uzavřena dohoda o pracovní činnosti. K odměnám za dohody o pracovní činnosti se váže ale i povinnost platit za odměňované sociální a zdravotní pojištění, včetně přihlášení na správu sociálního zabezpečení a ve zdravotní pojišťovně. Odvody pojistného by musely být prováděny centrálně za celou ČAS jako právnickou osobu. Proto je nutné tyto případy předem projednat v prezidiu ČAS.

6. Současně platná ustanovení zákoníku práce k dohodám jsou uvedena v příloze č. 2 této směrnice.

7. Výše odměny musí být sjednána jako hrubá mzda. Pokud je vyplácena na dohodu o provedení práce v jednom měsíci částka hrubé mzdy do výše 5000,- Kč, umožňuje zákon o dani z příjmů její zdanění zvláštní sazbou daně podle § 36 odst. 2 písm. c) zákona o dani z příjmů, tzv. srážkovou daní ve výši 15 %. Základem pro výpočet daně je vždy hrubá mzda! Výpočet částky daně procentem z tohoto základu je častou příčinou chybného zdanění, které je vytykáno finančním úřadem. Ke zjištění částky čisté mzdy k výplatě slouží podrobná tabulka výpočtu výše daně, která je přílohou č. 3 této směrnice. Vzhledem k tomu, že v některých případech bývá zvykem jednat o částce čisté mzdy k výplatě, obsahuje tabulka zaokrouhlené částky hrubé i čisté mzdy. Pokud sekce dohodne částku mzdy, která není obsažena v této tabulce, použije součet dvou částek, které tvoří požadovanou výši. Např. sekce chce vyplatit 1900,- Kč hrubé mzdy, která není v tabulce, správnou výši daně spočítá součtem položek 900,- a 1000,- Kč. Hrubá mzda, daně a tedy i čistá mzda k výplatě se počítají vždy na celé koruny.

8. Dohodu o provedení práce lze v souladu se zákoníkem práce uzavřít i na částku vyšší než 5000,- Kč. Výplata vyšších částek než je 5000,- Kč v jednom měsíci, ale podléhá zdanění zálohovou daní. Tyto případy je nutné předem konzultovat s účetní ČAS p. Evou Trávníčkovou ([ekonom@cna.cz](mailto:ekonom@cna.cz)).

9. Částky daně ze mzdy za sekce odvádí měsíčně finančnímu úřadu ze svých prostředků prezidium ČAS spolu s ostatními daněmi. Za tím účelem sekce, které po splnění úkolu na dohodu o provedení práce vyplatí sjednanou čistou odměnu, musí obratem vyplnit „SEZNAM VYPLACENÝCH ODMĚN Z DOHOD O PROVEDENÍ PRÁCE“ (příloha č. 4 této směrnice). Do pěti dnů po výplatě odešle sekce vyplněný seznam e-mailem na adresu účetní ČAS [ekonom@cna.cz](mailto:ekonom@cna.cz). Vytištěný seznam podepsaný předsedou sekce si sekce založí do svých účetních dokladů pro kontrolu ročního vyúčtování. Daň odvedená za sekce je nákladem sekce a o tyto částky postupně odvedené daně ze mzdy bude snížen podíl vybraných členských příspěvků, poukazovaný dvakrát ročně jednotlivým sekcím.

## PŘÍLOHY

1. Vzor dohody o provedení práce
2. Výpis ze zákoníku práce
3. Tabulka výpočtu srážkové daně z příjmu
4. Vzor formuláře „Seznam vyplacených odměn z dohod o provedení práce“

## Dohoda o provedení práce čj. Xx/2007

### Poznámka:

V Z O R – dohody si čísly podle sekcí – regionů podle svého – můžete použít do čísla jednacímho i číslo sekce (čj. 01/46/2007)

Zaměstnavatel: ČESKÁ ASOCIACE SESTER  
se sídlem Praha 2, Londýnská 15, 120 00  
sekce .....  
zastoupená p. ...., předsedkyní sekce ČAS  
IČO: 00 53 71 61

a zaměstnanec: Jméno .....  
nar. dne .....  
rodné číslo .....  
bytem: .....

uzavřeli podle § 75 Zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce:

1. Pracovní úkol: (vypíšte)
2. Práce bude zahájena dne: (vypíšte)  
Plnění pracovního úkolu musí být ukončeno: nejpozději  
.....
3. Předpokládaný rozsah práce: (vypíšte v hodinách nejvýše 150 hod. celkem v kalendářním)
4. Za zaměstnavatele práci převezme: (vypíšte)  
Pověřený zástupce sekce  
p.....
5. Odměna: Za splněný úkol v daném termínu obdrží zaměstnanec odměnu ve výši .....  
Kč  
(slovy ..... korun českých) (To je hrubá mzda!)
6. Odměna bude zdaněna v souladu se zákonem o dani z příjmu
7. Odměna je splatná do 15 dnů od převzetí úkolu a bude \*vyplacena v hotovosti - \*poukázaná na účet  
Číslo účtu:..... (\*nehodící se škrtněte)
8. Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.
9. Dílčí výplata odměny:  
Část odměny může být vyplacena po odevzdání ucelené části pracovního úkolu specifikovaného v bodu  
Č. 1 této dohody.
10. Dohoda byla vyhotovena ve dvou výtiscích, po jednom výtisku pro zaměstnavatele a zaměstnance

V ..... dne .....

.....  
podpis zaměstnance

.....  
podpis zaměstnavatele

## Výpis ze zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

### ČÁST TŘETÍ DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR

#### § 74 Obecné ustanovení

(1) Zaměstnavatel má zajišťovat plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru.

(2) V dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr není zaměstnavatel povinen rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu.

#### § 75 Dohoda o provedení práce

Rozsah práce, na který se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 150 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce.

#### § 76 Dohoda o pracovní činnosti

(1) Dohodu o pracovní činnosti může zaměstnavatel s fyzickou osobou uzavřít, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 150 hodin.

(2) Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

(3) Dodržování sjednaného a nejvýše přípustného rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla dohoda o pracovní činnosti uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

(4) Dohodu o pracovní činnosti je zaměstnavatel povinen uzavřít písemně, jinak je neplatná; jedno vyhotovení této dohody vydá zaměstnanci.

(5) V dohodě o pracovní činnosti musí být uvedeny sjednané práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá.

(6) Není-li sjednán způsob zrušení dohody o pracovní činnosti, je možné ji zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni; jednostranně může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhému účastníku. Okamžité zrušení dohody o pracovní činnosti může být však sjednáno jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.

#### § 77 Společné ustanovení

(1) Není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak, vztahuje se na práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr úprava pro výkon práce v pracovním poměru; to však neplatí, pokud jde o

- a) odstupné podle § 67 a 68,
- b) pracovní dobu a dobu odpočinku,
- c) překážky v práci na straně zaměstnance,
- d) skončení pracovního poměru a
- e) odměnu z dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dále jen "odměna z dohody").

(2) Pouze v dohodě o pracovní činnosti je možné sjednat, popřípadě vnitřním předpisem stanovit právo zaměstnance na jiné důležité osobní překážky v práci a na dovolenou, a to za podmínek uvedených v § 199, 206 a v části deváté. U dohody o pracovní činnosti musí však být vždy dodržena úprava podle § 191 až 198 a § 206.

## Tabulka výpočtu srážkové daně z příjmů

ČAS	Tabulka výpočtu srážkové daně z příjmů					
Hrubá mzda v Kč	Daň 15 % v Kč	Čistá mzda k výplatě v Kč		Hrubá mzda v Kč	Daň 15 % v Kč	Čistá mzda k výplatě v Kč
50	8	42		1 177	177	1 000
100	15	85		1 200	180	1 020
118	18	100		1 300	195	1 105
150	23	127		1 400	210	1 190
200	30	170		1 412	212	1 200
235	35	200		1 500	225	1 275
250	38	212		1 530	230	1 300
294	44	250		1 600	240	1 360
300	45	255		1 700	255	1 445
350	53	297		1 765	265	1 500
353	53	300		1 800	270	1 530
400	60	340		2 000	300	1 700
412	62	350		2 200	330	1 870
450	68	382		2 353	353	2 000
471	71	400		2 500	375	2 125
500	75	425		2 942	442	2 500
589	89	500		3 000	450	2 550
600	90	510		3 500	525	2 975
700	105	595		3 530	530	3 000
800	120	680		4 000	600	3 400
824	124	700		4 118	618	3 500
900	135	765		4 500	675	3 825
1 000	150	850		4 706	706	4 000
1 100	165	935		5 000	750	4 250

ČAS/SM/2007/001 Příloha č.4 Vzor - Seznam vyplacených odměn z dohod o provedení práce

ČAS: Sekce - region		Seznam vyplacených odměn z dohod o provedení práce							
Název / číslo sekce - regionu: .....		za měsíc: .....							
Poř. číslo	Druh práce	Jméno a příjmení odměněného	Schváleno výborem sekce - regionu dne:	Datum výplaty odměny	Částka odměny v Kč (hrubá mzda)	Částka daně z příjmů v Kč (15 %)	Skutečně vyplaceno (čistá mzda) v Kč	Číslo dokladu vyplacené odměny	Způsob výplaty (hotově - na účet)
1.	<i>Přednáška na semináři 10.5.</i>	<i>Josef Novák</i>	4.24.2007	5.12.2007	<i>3 529 Kč</i>	<i>529 Kč</i>	<i>3 000 Kč</i>	<i>v 65</i>	<i>hotově</i>
2.		<i>PhDr. Eva Neskutečná</i>			<i>1 177 Kč</i>	<i>177 Kč</i>	<i>1 000 Kč</i>	<i>v 66</i>	
3.	<i>Technické zajištění semináře 10.5.</i>	<i>Ing. Stanislav Pořízek</i>			<i>2 353 Kč</i>	<i>353 Kč</i>	<i>2 000 Kč</i>	<i>b 13.5.</i>	<i>na účet</i>
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
<b>Celkem sekce - region</b>					<b>7 059 Kč</b>	<b>1 059 Kč</b>	<b>6 000 Kč</b>	x	x
Poznámka									
Zpracoval dne:			Jméno:		Schválil: předsedkyně sekce - regionu (podpis)				
Seznam odeslat ihned po provedené výplatě e-mailem na adresu: <a href="mailto:ekonom@cna.cz">ekonom@cna.cz</a>									
Podepsaný seznam odeslat poštou na adresu: Česká asociace sester, sekretariát, Londýnská 15, 120 00 Praha 2									