



ČAS/SM/2018/0002

SMĚRNICE

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE SPOLKU ČESKÁ ASOCIACE SESTER, Z. S.

Vydání: 18.5.2018

Frekvence kontroly: 1x ročně

Česká asociace sester – Prezidium

Připomínkové řízení do 10.5.2018

Odborný garant:	Mgr. Martina Šochmanová	Datum:	1.5.2018
Schválil:	Prezidium ČAS	Datum:	11.5.2018
Zpracovatelé:	Mgr. Martina Šochmanová, Mgr. Nina Müllerová	Datum:	10.5.2018
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Trávníček Jana Farkačová	e-mail:	ekonom@cnna.cz
		e-mail:	komise@cnna.cz
		Telefon:	222 514 797

Nabývá účinnosti dne: **18.5.2018**

Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

Obsah

1. Preambule.....	3
2. Definice a pojmy	3
3. Oprávněné osoby	4
4. Obecné zásady zpracování osobních údajů	5
5. Zpracování pro účely přímého marketingu	6
6. Doba zpracování.....	7
7. Informace poskytované subjektu údajů.....	7
8. Další práva subjektu údajů.....	9
9. Právo na přístup k osobním údajům.....	10
10. Právo na opravu.....	10
11. Právo na výmaz	11
12. Právo na omezení zpracování.....	11
13. Právo na přenositelnost.....	12



14.	Právo vznést námitku.....	12
15.	Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování.....	13
16.	Zabezpečení osobních údajů.....	13
17.	Porušení zabezpečení osobních údajů	15
18.	Zpracovatelé.....	15
19.	Předávání osobních údajů.....	15
20.	Odpovědnost za porušení Směrnice	16
21.	Závěrečná ustanovení	16



1. Preambule

- 1.1. Tato Směrnice stanoví pravidla a postupy v oblasti zpracování osobních údajů ve spolku Česká asociace sester, z. s. („**ČAS**“). Při zpracování osobních údajů musí být chráněno právo subjektu údajů na ochranu osobních údajů a dodržována příslušná legislativa, zejména GDPR.
- 1.2. Tato Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance (dále pracovníky) a členy orgánů ČAS, kteří v rámci svého působení u ČAS přijdou do kontaktu s osobními údaji.
- 1.3. Pověření pracovníka působícího na pozici dohlížející osoby (pověřenec) není pro dobrovolné profesní sdružení ČAS povinné.

2. Definice a pojmy

Anonymizace	znamená odstranění identifikátorů (všech či některých) subjektu údajů v takovém rozsahu, že je trvale a nenávratně znemožněna identifikace subjektu údajů. Zpracovávané informace v důsledku provedené anonymizace přestanou mít charakter osobního údaje. Tento pojem je v textu Směrnice používán i s malým počátečním písmenem.
GDPR	znamená Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Oprávněná osoba	znamená osobu oprávněnou ke zpracování osobních údajů podle této Směrnice a uvedenou v čl. 3.1 této Směrnice.
Osobní údaje	znamená veškeré informace o subjektu údajů. Tento pojem je v textu Směrnice používán i s malým počátečním písmenem.
Profilování	automatizované zpracování osobních údajů hodnotící osobní aspekty subjektu údajů, zejména za účelem analýzy či předvídání jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí nebo zájmů, spolehlivosti nebo chování či míst jeho pobytu nebo pohybu. Tento pojem je v textu Směrnice používán i s malým počátečním písmenem.
Směrnice	znamená tuto vnitřní směrnici ČAS pro zpracování osobních údajů.
ČAS	znamená spolek Česká asociace sester, z. s., IČO: 005 37 161, se sídlem Londýnská 545/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem



v Praze, oddíl L, vložka 158.

Subjekt údajů

znamená identifikovanou nebo identifikovatelnou fyzickou osobu; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Tento pojem je v textu Směrnice používán i s malým počátečním písmenem.

Úřad

znamená Úřad pro ochranu osobních údajů.

Zpracování (osobních údajů)

znamená jakékoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Tento pojem je v textu Směrnice používán i s malým počátečním písmenem.

Pracovník

znamená osobu, která je s ČAS v pracovněprávním vztahu (v pracovním poměru nebo ve vztahu založeném dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr) nebo členském vztahu.

Zvláštní kategorie osobních údajů

znamená následující osobní údaje (a) které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech; (b) genetické či biometrické údaje zpracovávané za účelem identifikace fyzické osoby; (c) údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby; nebo (d) týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů či souvisejících bezpečnostních opatření.

3. Oprávněné osoby

3.1. V rámci ČAS mohou osobní údaje zpracovávat pouze Oprávněné osoby při plnění svých povinností a úkolů. Oprávněnými osobami jsou:

(a) Členové Prezidia ČAS, Revizní komise ČAS nebo Disciplinární komise ČAS;



- (b) Členové výkonného výboru a revizní komise pobočného spolku;
 - (c) Pracovníci mající na starost činnost ČAS, péči o členy ČAS, personální záležitosti, vedení účetní a daňové agendy či marketing, a to ve vztahu k těm osobním údajům, jejichž zpracování je nezbytné pro výkon dané činnosti;
 - (d) Pracovníci mající na starost činnosti v oblasti IT, a to v rozsahu správy a obsluhy informačních systémů pro zpracování osobních údajů; a
 - (e) jiní Pracovníci písemně určení Oprávněnou osobou uvedenou pod písm. (a), (b), a to v rozsahu jí stanoveném; tím není dotčeno ustanovení čl. (e) a 4 této Směrnice. Zvláštní kategorie osobních údajů
- 3.2. Oprávněné osoby ani jiní Pracovníci nejsou oprávněni zpracovávat Zvláštní kategorie osobních údajů.
- 3.3. Výjimky ze zákazu podle čl. 3.2 této Směrnice musí odpovídat požadavkům čl. 9 nebo 10 GDPR.

4. Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 4.1. Při zpracování osobních údajů ČAS dbá na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů. ČAS dbá zejména na to, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti.
- 4.2. Osobní údaje mohou být ČAS zpracovány pouze, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:
- (a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
 - (b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na ČAS vztahuje (např. plnění povinnosti ČAS jako zaměstnavatele, povinnost ČAS uchovávat daňové doklady podle zákona o dani z přidané hodnoty apod.);
 - (c) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů ČAS či třetí strany (např. zpracování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků ČAS nebo pro účely přímého marketingu za podmínek uvedených v čl. 5 této Směrnice). Na základě tohoto důvodu nelze zpracovávat osobní údaje, pokud před zájmy ČAS či třetí strany mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě;
 - (d) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
- 4.3. Osobní údaje mohou být zpracovány Oprávněnými osobami pouze za účelem stanoveným ČAS a v případě existence titulu pro zákonné zpracování podle čl. 4.2 této Směrnice, přičemž platí, že:



- (a) osobní údaje musí být ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem;
 - (b) mohou být shromažďovány pouze osobní údaje odpovídající stanovenému výslovně vyjádřenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu;
 - (c) osobní údaje lze shromažďovat pouze otevřeně; je vyloučeno shromažďovat osobní údaje pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti;
 - (d) osobní údaje mohou být zpracovávány pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny;
 - (e) osobní údaje musí být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovány;
 - (f) je nutné zpracovávat pouze přesné osobní údaje. Je-li to nezbytné, ČAS osobní údaje aktualizuje. Zjistí-li ČAS, že zpracované osobní údaje nejsou s ohledem na stanovený účel přesné, provede bez zbytečného odkladu přiměřená opatření, zejména zpracování blokuje a osobní údaje opraví nebo doplní, jinak osobní údaje zlikviduje;
 - (g) osobní údaje nemohou být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; a
 - (h) osobní údaje musí být zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení, včetně ochrany před neoprávněným zpracováním, ztrátou, zničením nebo poškozením.
- 4.4. Každý Pracovník, který má za to, že při zpracování osobních údajů dochází k porušování povinností ČAS podle GDPR či této Směrnice a/nebo takové porušení hrozí, je povinen takovou skutečnost okamžitě oznámit Prezidiu.

5. Zpracování pro účely přímého marketingu

- 5.1. Pro účely přímého marketingu mohou být osobní údaje zpracovávány na základě opravného zájmu ČAS (srov. čl. 4.2(c) Směrnice) za předpokladu, že subjekt údajů nevyjádří svůj nesouhlas (předem či následně) s takovým postupem.
- 5.2. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů pro účely přímého marketingu (viz čl. 14). Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.
- 5.3. V případě obchodních sdělení šířených emailem musí být subjektu údajů dána jasná a zřetelná možnost jednoduchým způsobem odmítnout souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro zasílání obchodních sdělení i při zasílání každé jednotlivé zprávy. Zasílání obchodních sdělení musí být předem schváleno prezidentkou nebo víceprezidentkou, popřípadě jiným pověřeným členem Prezidia ČAS.



6. Doba zpracování

6.1. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. S ohledem na výše uvedené:

- (a) k účelu podle čl. 4.2(a) této Směrnice budou osobní údaje zpracovávány do zániku závazků z příslušné smlouvy uzavřené se subjektem údajů. Tím není dotčena možnost ČAS tyto osobní údaje následně dále zpracovávat (v nezbytném rozsahu) k účelu podle čl. 4.2(c) Směrnice, a to po dobu podle písm. (c) níže;
- (b) k účelu podle čl. 4.2(b) této Směrnice budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušné právní povinnosti ČAS;
- (c) k účelu podle čl. 4.2(c) této Směrnice budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného oprávněného zájmu. Konkrétní délka trvání oprávněného zájmu na straně ČAS:
 1. v případě zpracování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků ČAS skončí uplynutím 5. kalendářního roku následujícího po skončení příslušného vztahu mezi ČAS a subjektem údajů (např. po zániku závazků ze smlouvy);
 2. v žádném případě však nebude kratší než doba trvání případného soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém jsou řešeny práva či povinnosti ČAS ve vztahu k příslušnému subjektu údajů;
- (d) k účelu podle čl. 4.2(d) této Směrnice budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného souhlasu uděleného ze strany subjektu údajů. Tím není dotčeno právo ČAS archivovat udělené souhlasy k účelu podle čl. 4.2(b) a 4.2(c) této Směrnice; a
- (e) k účelu přímého marketingu podle čl. 5 této Směrnice budou osobní údaje zpracovávány do doby, než subjekt údajů vyjádří svůj nesouhlas s takovým zpracováním.

6.2. Nejpozději do konce kalendářního čtvrtletí následujícího po uplynutí doby zpracování podle čl. 6.1 této Směrnice budou příslušné osobní údaje, u kterých pomínul účel jejich zpracování, anonymizovány či zlikvidovány (skartací nebo jiným způsobem, který zajistí, že se s osobními údaji nebudou moci seznámit neoprávněné osoby).

7. Informace poskytované subjektu údajů

7.1. Pokud jsou osobní údaje získávány od subjektu údajů, poskytne mu Oprávněná osoba v okamžiku získání osobních údajů následující informace (nejsou-li subjektu údajů tyto informace již prokazatelně známy):

- (a) o názvu, IČO, a sídle ČAS, včetně kontaktních údajů na ČAS;
- (b) pro jaký účel jsou osobní údaje zpracovány a jaký je právní základ pro zpracování;



1. a dále o oprávněném zájmu ČAS nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na takovém oprávněném zájmu (viz čl. 4.2(c) této Směrnice);
 2. a dále o existenci práva odvolat kdykoliv souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu;
- (c) o případném příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů (včetně zpracovatelů podle čl. 18 Směrnice);
- (d) o případném úmyslu ČAS předat osobní údaje do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) nebo mezinárodní organizaci včetně doplňujících informací podle GDPR;
- (e) o době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, o kritériích použitých pro stanovení této doby;
- (f) o existenci práva požadovat od ČAS přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- (g) o právu vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle čl. 14 Směrnice, informace o tomto právu musí být uvedena zřetelně a odděleně od jakýchkoliv jiných informací;
- (h) o existenci práva podat stížnost u Úřadu;
- (i) zda je poskytování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů; a
- (j) zda u ČAS dochází k rozhodování, které
1. má pro subjekt údajů právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně týká; a
 2. je založeno výhradně na automatizovaném zpracování (včetně profilování), spolu s informacemi podle čl. 13 odst. 2 písm. f) GDPR.
- 7.2. Jestliže ČAS nezískala osobní údaje od subjektu údajů a nejedná se o případ, kdy
1. subjekt údajů informace prokazatelně má,
 2. poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí, nebo
 3. je získání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno českým právem nebo právem EU, musí ČAS poskytnout subjektu údajů informace v rozsahu uvedeném v čl. 7.1 (a) až (h) a (j) této Směrnice a dále následující informace:
1. kategorie dotčených osobních údajů; a
 2. zdroj, ze kterého osobní informace pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.



- 7.3. Informace podle tohoto čl. 7 se subjektu údajů poskytují bezplatně, a to v písemné formě (listinné či elektronicky). Za znění informace o zpracování osobních údajů odpovídá a schvaluje jej Pověřený pracovník.

8. Další práva subjektu údajů

- 8.1. Subjekt údajů může vůči ČAS uplatnit následující práva popsaná v čl. 9 až 15 této Směrnice:
1. na přístup k osobním údajům;
 2. na opravu;
 3. na výmaz;
 4. na omezení zpracování;
 5. na přenositelnost údajů;
 6. vznést námitku; a
 7. nebýt předmětem automatizovaného rozhodování.
- 8.2. Subjekt údajů je oprávněn požádat ČAS o přijetí opatření při uplatnění jeho práv. Bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů, jej ČAS musí informovat o přijatých opatřeních. ČAS je oprávněna tuto lhůtu v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. O takovém prodloužení je potřeba subjekt údajů informovat do jednoho měsíce od obdržení žádosti a uvést důvody pro tento odklad.
- 8.3. V případě uplatnění jakýchkoli práv subjektu údajů podle čl. 8 až 15 Směrnice je Pracovník, u kterého byla práva uplatněna, povinen bezodkladně, nejpozději však do 2 pracovních dnů, informovat Prezidium ČAS. Pověřený člen Prezidia odpovídá za řádné a včasné vyřízení žádosti subjektu údajů.
- 8.4. Pokud má Prezidium ČAS za to, že žádost podaná subjektem je zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená (příčemž zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti musí být ČAS schopna doložit), může rozhodnout, že ČAS buď (a) uloží subjektu údajů přiměřený administrativní poplatek zohledňující administrativní náklady; nebo (b) odmítne jeho žádosti vyhovět.
- 8.5. Pokud ČAS nepřijme opatření, o která ji subjekt údajů požádal, informuje Pověřený člen Prezidia ČAS bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti subjekt údajů o (a) důvodech pro nepřijetí opatření; možnosti (b) podat stížnost u dozorového úřadu; a (c) žádat soudní ochranu.
- 8.6. Pokud subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, Pověřený člen Prezidia ČAS jej informuje o přijatých opatřeních podle čl. 8.2 Směrnice nebo o nepřijetí opatření podle čl. 8.5 Směrnice v elektronické formě (je-li to možné a nepožádal-li subjekt údajů o jiný způsob poskytnutí informace).



- 8.7. Pokud má Prezidium ČAS důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která vykonává práva subjektu údajů, může ji požádat o poskytnutí informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.
- 8.8. Nerozhodne-li Prezidium ČAS jinak (viz čl. 8.4 Směrnice), veškerá sdělení a veškeré úkony podle čl. 8 až 15 Směrnice se poskytují a činí bezplatně.

9. Právo na přístup k osobním údajům

- 9.1. Subjekt údajů má právo získat od ČAS potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup ČAS poskytne subjektu údajů:
- a) kopii zpracovávaných osobních údajů (zdarma; za další kopie je možné účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů). Poskytnutím kopie nesmí být nepřiměřeně dotčena práva jiných osob;
 - b) informace o:
 1. účelu zpracování osobních údajů;
 2. kategorii dotčených osobních údajů (zda se jedná o adresní a identifikační údaje, údaje o jiné osobě, jiné údaje);
 3. příjemci nebo kategorii příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny a případně o vhodných zárukách podle čl. 46 GDPR;
 4. plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné ji určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 5. existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování nebo vznést námitku;
 6. právu podat stížnost u Úřadu;
 7. zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 8. zda u ČAS dochází k rozhodování, které
 - a) má pro subjekt údajů právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně týká; a
 - b) je založeno výhradně na automatizovaném zpracování (včetně profilování), spolu s informacemi podle čl. 15 odst. 1 písm. h) GDPR.

10. Právo na opravu

- 10.1. Subjekt údajů má právo na to, aby ČAS bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnila neúplné osobní údaje. Provedené opravy ČAS oznámí všem příjemcům, kterým osobní údaje zpřístupnila; s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Pokud to subjekt údajů



požaduje, ČAS jej informuje o těchto příjemcích.

11. Právo na výmaz

11.1. Subjekt údajů má právo na to, aby ČAS bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) subjekt údajů vznese námitku
 1. proti prováděnému zpracování a na straně ČAS neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo
 2. proti zpracování pro účely přímého marketingu;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti ČAS;
- f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti podle čl. 8 odst. 1 GDPR.

11.2. ČAS oznámí provedení výmazu příjemcům, kterým osobní údaje zpřístupnila; s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Pokud to subjekt údajů požaduje, ČAS jej informuje o těchto příjemcích.

11.3. Pokud ČAS zveřejnila osobní údaje, které je povinna vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informovala správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.

11.4. Povinnost vymazat osobní údaje se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:

- a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na ČAS vztahuje; nebo
- c) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

12. Právo na omezení zpracování

12.1. Subjekt údajů má právo na to, aby ČAS omezila zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby ČAS mohla přesnost ověřit;



- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - c) ČAS již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, a to do doby než bude ověřeno, zda oprávněné důvody ČAS převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- 12.2. Osobní údaje, u kterých bylo omezeno zpracování, mohou být (s výjimkou jejich uložení) zpracovány pouze (a) se souhlasem subjektu údajů; (b) z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků; (c) z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo (d) z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu.
- 12.3. ČAS musí oznámit veškerá omezení zpracování jednotlivým příjemcům, jimž osobní údaje zpřístupnila; s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Pokud to subjekt údajů požaduje, ČAS jej informuje o těchto příjemcích.
- 12.4. Pokud ČAS hodlá omezení zpracování zrušit, předem o tom subjekt údajů informuje.

13. Právo na přenositelnost

- 13.1. Subjekt údajů má právo (a) získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl ČAS, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu; a (b) předat tyto údaje jinému správci. Právo na přenositelnost může subjekt údajů uplatnit v následujících případech:
- a) zpracování osobních údajů je založeno na jeho souhlasu nebo na smlouvě, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů; a zároveň
 - b) zpracování se provádí automatizovaně.
- 13.2. Subjekt údajů může požadovat, aby ČAS předala jeho osobní údaje přímo druhému správci, je-li to technicky proveditelné.
- 13.3. Právem na přenositelnost údajů nesmí být nepříznivě dotčena práva jiných osob.

14. Právo vznést námitku

- 14.1. Pokud ČAS zpracovává osobní údaje z důvodu oprávněných zájmů ČAS či třetí strany (viz čl. 4.2(c) Směrnice), je subjekt údajů oprávněn kdykoli vznést námitku proti takovému zpracování.
- 14.2. Pokud subjekt údajů vznesl oprávněně námitku podle čl. 14.1 Směrnice, ČAS ukončí prováděné zpracování příslušných osobních údajů. To neplatí v případě, že ČAS prokáže (a) závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů; nebo (b) se jedná o zpracování, které je nezbytné



pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků ČAS.

15. Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování

- 15.1. ČAS nepřijme žádné rozhodnutí, které má pro subjekt údajů právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká, výhradně na základě automatizovaného zpracování (včetně profilování).
- 15.2. ČAS může přistoupit k automatizovanému rozhodování podle čl. 15.1 Směrnice pouze v případě jeho schválení ze strany Prezidia ČAS po diskusi s Pověřeným pracovníkem; a za předpokladu, že automatizované rozhodnutí je:
- a) nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a ČAS;
 - b) povoleno závaznými právními předpisy, které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
 - c) založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.
- 15.3. V případech uvedených v čl. 15.2 této Směrnice provede ČAS vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, alespoň práva na lidský zásah ze strany ČAS, práva vyjádřit svůj názor a práva napadnout rozhodnutí.

16. Zabezpečení osobních údajů

- 16.1. Pracovníci a jiné Oprávněné osoby jsou povinni si při své činnosti počínat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 16.2. Pracovníci a jiné Oprávněné osoby mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání, příslušných prací nebo členství.
- 16.3. Osobní údaje mohou být zpracovávány manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
- 16.4. Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat níže uvedené zásady zabezpečení manuálně zpracovávaných osobních údajů:
- a) v době mimo aktivní práci s nosičem osobního údaje (např. písemně uzavřená smlouva obsahující osobní údaje) musí být takový nosič uložen v uzamčených prostorách (stůl, skříň, speciální registratura, archiv apod.). Klíče od uzamčených prostor mají pouze Oprávněné osoby, které zpracovávají osobní údaje zachycené na v nich umístěných nosičích;
 - b) v době aktivní práce s nosičem osobního údaje odpovídá za ochranu osobních údajů Oprávněná osoba, která s nosičem pracuje, zejména odpovídá za to, že se



s obsahem nosiče neseznámí neoprávněná osoba;

- c) v případě vytvoření nosiče osobního údaje Oprávněnou osobou je Oprávněná osoba povinna takový nosič viditelně opatřit označením „Důvěrné“. Označení je možné provést buď použitím příslušné šablony dokumentu, otiskem razítka důvěrné na nosič osobního údaje nebo vlastnoručně velkými tiskacími písmeny na nosiči osobního údaje;
- d) v případě doručování nosiče osobního údaje (pokud není doručován osobně Oprávněnou osobou) musí být takový nosič vložen do obálky, která bude viditelně opatřena označením „Důvěrné“;
- e) o jakémkoli předání nosiče osobního údaje jiné než Oprávněné osobě musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly osobní údaje předány;
- f) vytvářet kopii nosiče osobního údaje může pouze Oprávněná osoba, a to pouze v nezbytně nutných případech. Vytvořená kopie je nosičem osobního údaje a aplikují se na ni ustanovení této Směrnice;
- g) listiny obsahující osobní údaje nelze posílat faxem; a
- h) v případě ukončení pracovněprávního vztahu s Oprávněnou osobou taková Oprávněná osoba předá nosiče osobních údajů a klíče od prostor, ve kterých jsou uloženy, Prezidentce nebo víceprezidentce ČAS.

16.5. Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat níže uvedené zásady zabezpečení osobních údajů zpracovávaných v elektronické podobě:

- a) elektronická data obsahující osobní údaje mohou být ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenosných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání ČAS;
- b) pro přenosný datový nosič osobního údaje (např. CD, DVD, paměťová karta, USB flash disk) platí přiměřeně pravidla stanovená v čl. 16.4 Směrnice;
- c) přístup k osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů. Každá Oprávněná osoba je povinna důsledně chránit a opatrovat své přístupové údaje. Je zakázáno poznamenávat přístupové údaje na klávesnici, monitor apod. Oprávněná osoba plně odpovídá za jakékoli operace, které budou provedeny s využitím jejích přístupových údajů;
- d) v době aktivní práce s nosičem osobního údaje odpovídá za ochranu osobních údajů Oprávněná osoba, která s nosičem pracuje, zejména odpovídá za to, že se s obsahem nosiče neseznámí neoprávněná osoba;
- e) vytvářet kopii nosiče osobního údaje může pouze Oprávněná osoba, a to pouze v nezbytně nutných případech. Vytvořená kopie je nosičem osobního údaje a aplikují se na ni ustanovení této Směrnice;
- f) v případě ukončení pracovněprávního vztahu s Oprávněnou osobou je nutné



okamžitě zrušit či blokovat její uživatelský účet a zamezit dalšímu přístupu prostřednictvím tohoto účtu k osobním údajům.

17. Porušení zabezpečení osobních údajů

- 17.1. Pokud jakýkoli Pracovník zjistí nastalé či hrozící porušení zabezpečení osobních údajů, bude o takové skutečnosti okamžitě informovat Pověřeného pracovníka.
- 17.2. Pověřený pracovník neprodleně oznámí přijetí informace o nastalém či hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů Prezidiu ČAS; a nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla doručena informace podle čl. 17.1 Směrnice, předá Prezidiu ČAS zprávu obsahující vyhodnocení takové informace ze strany Pověřeného pracovníka. Vyhodnotí-li Pověřený pracovník, že u ČAS skutečně došlo či hrozí porušení zabezpečení osobních údajů, bude jeho zpráva adresovaná Prezidiu ČAS obsahovat též:
- a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - b) popis pravděpodobných důsledků takového porušení zabezpečení osobních údajů;
 - c) návrh opatření, která by ČAS měla přijmout za účelem řešení (odstranění) porušení zabezpečení osobních údajů či jeho hrozby, včetně opatření ke zmírnění jeho možných nepříznivých dopadů;
 - d) informaci, zda by ČAS měla ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu a/nebo dotčeným subjektům údajů.
- 17.3. Pověřený pracovník je povinen dokumentovat veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů. Dokumentace bude ve vztahu ke každému případu porušení obsahovat zejména (a) skutečnosti, které se týkají daného porušení; (b) jeho účinky a dopady; a (c) přijatá nápravná opatření.

18. Zpracovatelé

- 18.1. Pokud ČAS pověří zpracováním osobních údajů externího zpracovatele (tj. jinou osobu než Pracovníka), uzavře s takovým zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouva o zpracování osobních údajů musí být uzavřena písemně a obsahovat náležitosti podle čl. 28 odst. 3 GDPR.
- 18.2. Zabezpečení osobních údajů ze strany zpracovatele musí splňovat alespoň požadavky a podmínky uvedené v čl. 16 Směrnice.
- 18.3. Znění smlouvy o zpracování osobních údajů podléhá schválení Oprávněné osoby.

19. Předávání osobních údajů

- 19.1. Osobní údaje mohou být předány mimo ČAS pouze v případě, že se jedná o předání:



- a) subjektu údajů, kterého se příslušné osobní údaje týkají;
- b) zpracovateli, se kterým ČAS uzavřela smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 18.1 Směrnice, a to v rozsahu sjednaném v takové smlouvě;
- c) jinému příjemci, za předpokladu, že jsou splněny podmínky stanovené GDPR popř. jinými právními předpisy. Splnění těchto podmínek musí být předem potvrzeno ze strany Prezidia ČAS.

20. Odpovědnost za porušení Směrnice

- 20.1. Porušení povinnosti mlčenlivosti či jiné povinnosti stanovené touto Směrnicí ze strany Pracovníka ČAS může dle okolností představovat porušení povinnosti Pracovníka vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem a může vést i k okamžitému zrušení pracovněprávního vztahu s dotyčným Pracovníkem ze strany ČAS.
- 20.2. Za porušení povinnosti při zpracování osobních údajů hrozí ČAS podle GDPR uložení pokuty až do výše 20.000.000 EUR nebo až do výše 4 % celkového ročního obrátu celosvětově za předchozí rozpočtový rok, podle toho, co je vyšší. ČAS dále odpovídá za újmu, která v důsledku takového porušení vznikne třetí osobě. ČAS je ve výše uvedených případech oprávněna požadovat po Pracovníkovi náhradu vzniklé újmy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 20.3. Porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti může dle okolností naplnit skutkovou podstatu trestného činu neoprávněného nakládání s osobními údaji; tento trestný čin může spáchat i právnická osoba.

21. Závěrečná ustanovení

- 21.1. Kontrola a případná aktualizace této Směrnice je prováděna alespoň jedenkrát ročně Pověřeným členem Prezidia ČAS.
- 21.2. Je povinností každého Pracovníka, který při své práci využívá tuto Směrnicí, sledovat její aktuálnost a funkčnost a v případě nedostatků upozornit Prezidium na potřebu změn.



Příloha 1

Potvrzení o seznámení se Směrnicí

Pracovník svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen s touto Směrnicí, rozumí svým povinnostem při nakládání s osobními údaji a zavazuje se je dodržovat.

Jméno a příjmení Pracovníka	Podpis