

	Karta dlouhodobého drobného majetku			F-ČAS-09
Česká asociace sester, z.s.				
Sekce / Region:				
Název hmotného majetku:				
Dodavatel			Číslo dod.faktury	
Datum pořízení		Fakt.uhraz.dne		Inventární číslo
Pořizovací cena v Kč		Umístění maj.		
Pracovník zodpovědný za majetek (zodpovídá i za uschování záručního listu a dokladů pořízení)				
jméno		podpis		
Inventura provedená dne		Podpis zást.invent.komise		
Inventura provedená dne		Podpis zást.invent.komise		
Inventura provedená dne		Podpis zást.invent.komise		
Inventura provedená dne		Podpis zást.invent.komise		
Inventura provedená dne		Podpis zást.invent.komise		
Vyřazení majetku:				
Návrh na vyřazení majetku podává dne		Jméno		Podpis
Důvod vyřazení				
Schválil výbor sekce dne		Jméno		Podpis

Poznámka:

V platné směrnici ČAS o vedení účetnictví sekcí je uvedeno o evidenci majetku a jeho inventurách:

V případě nákupu majetku (počítač, promítací přístroj apod.) v hodnotě nad 3000,- Kč za kus je sekce povinna vytvořit evidenci tohoto majetku.

Vhodná forma je inventurní karta, obsahující název - druh majetku, datum pořízení, dodavatele, pořizovací hodnotu, umístění a jméno osoby, která za majetek zodpovídá.

Koncem každého roku provede revizní komise sekce kontrolu stavu tohoto majetku.